

Créer un graphique avec Microsoft Excel

1. Démarrez Microsoft Excel



2. Cliquez sur la cellule dans laquelle vous voulez saisir des données.

Saisissez les données et appuyez sur ENTRÉE ou sur TAB.

	A	B	C
1		POMME	ORANGE
2	GARS	3	5
3	FILLE	5	5

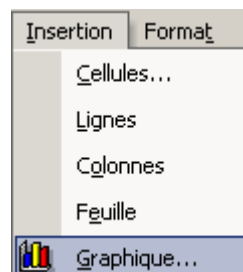
3. Sélectionnez les cellules contenant les données que vous voulez utiliser pour votre graphique.

4. Cliquez sur **Assistant Graphique**



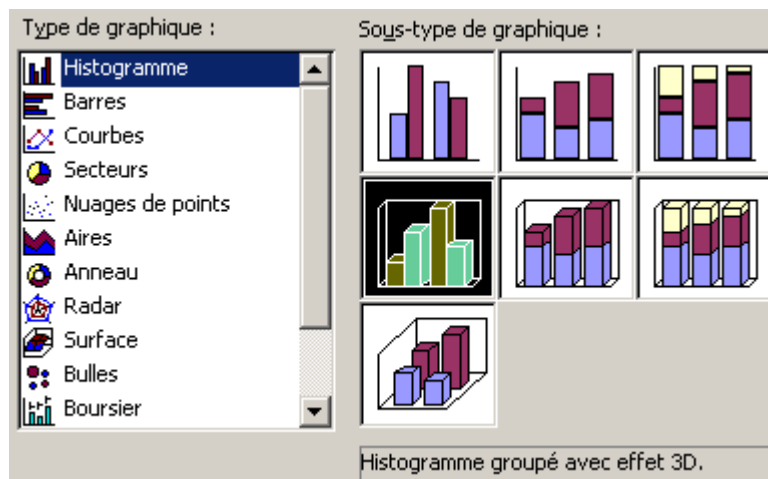
dans la barre d'outils ou

Insertion, Graphique... dans la barre de menus.



5. Suivez les instructions fournies par l'Assistant Graphique.

6. Sélectionnez un **Histogramme groupé avec effet 3D** pour le type de graphique.



7. Cliquez sur ...

8. Cliquez sur **Colonnes**

Série en : Lignes
 Colonnes

9. Cliquez sur ...

10. Tapez un titre, et un nom pour les axes.

Titre du graphique :

Axe des abscisses (X) :

Axe des séries (Y) :

Axe des ordonnées (Z) :

Sexe	POMME	ORANGE
GARS	3	5
FILLE	5	5

10. Cliquez sur...

11. Placer le graphique en tant qu'objet dans :

Placer le graphique : _____

sur une nouvelle feuille :

en tant qu'objet dans :

12. Cliquez sur...