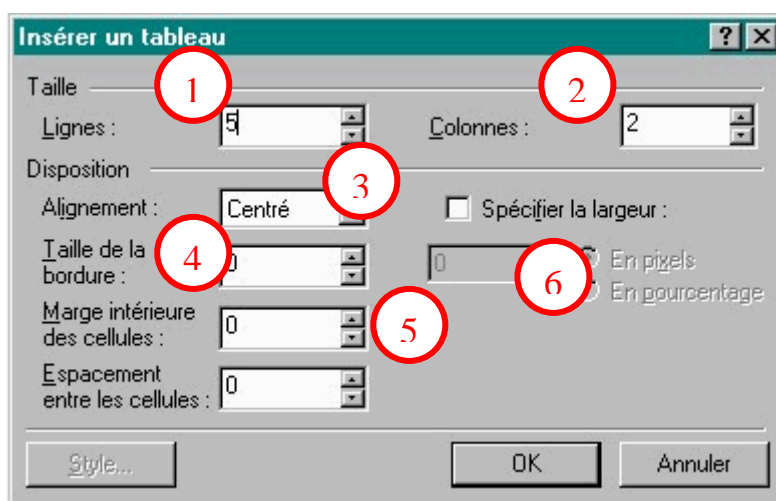


Microsoft FrontPage – Atelier 2

Insérer un tableau

Cliquez *tableau / insérer / tableau*



1. Nombre de lignes

2. Nombre de colonnes

3. Alignement du tableau Centré

4. Taille de la bordure 0 = invisible, 1 = visible

5. Marge intérieure des cellules 8 ou 9

6. Spécifier la largeur 80% ou 90%

7. Cliquez OK

8. Pour modifier le tableau: Regardez dans les choix du menu "Tableau" ou le bouton droit de la souris.

Enregistrez souvent...

Ajouter une adresse électronique

1. Tapez le nom de la personne.

Lise Gagnon

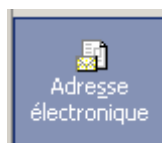
2. Mettez le nom en surbrillance.

Lise Gagnon

3. Cliquez sur le bouton "créer un lien hypertexte"



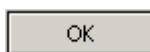
4. Dans la fenêtre contextuelle, cliquez sur l'option "adresse électronique"



5. Tapez l'adresse électronique de la personne.

Adresse électronique :
mailto:gagnonli@nbed.nb.ca

6. Cliquez



7. Essayez maintenant d'envoyer un message. Cliquez sur "fichier", "aperçu dans le navigateur".

Ajouter un lien au site de l'école

1. Tapez le nom de l'école.

École "Le mentorat"

2. Mettez le nom en surbrillance.

École "Le mentorat"

3. Cliquez sur le bouton "créer un lien hypertexte"



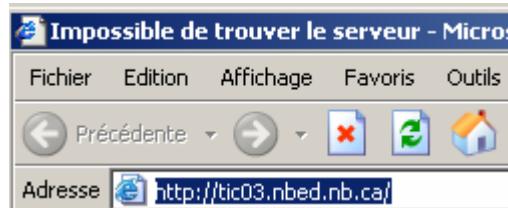
4. Dans la fenêtre contextuelle, cliquez sur l'option "Fichier ou page Web existant(e)"



5. Cliquez "Naviguer sur le Web" pour ouvrir une fenêtre Internet.



6. Dans la fenêtre "Internet", tapez l'adresse de votre école.



7. Sélectionnez l'adresse et retournez dans la fenêtre FrontPage sans appuyer sur le X. Vous pouvez aussi faire un copier/coller.



8. Vous devriez maintenant apercevoir l'adresse dans l'espace "adresse" de la fenêtre "Insérer un lien hypertexte".



9. Cliquez

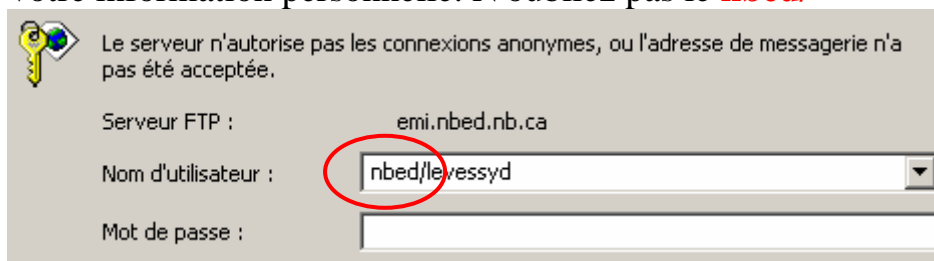


Transférer le site Web sur Internet avec FTP

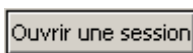
1. Démarrez Internet Explorer

2. Dans la barre d'adresse, tapez `ftp://ersa.nbed.nb.ca/ersa/`

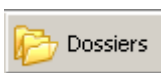
3. Tapez votre information personnelle. N'oubliez pas le **nbed/**




4. Cliquez



5. Cliquez

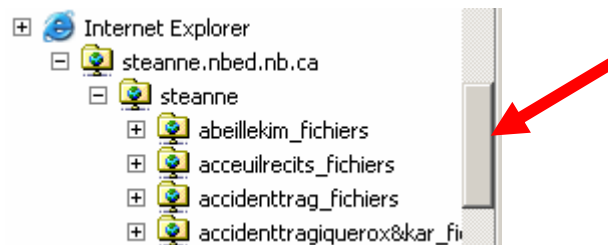


pour afficher à la gauche la liste des dossiers.

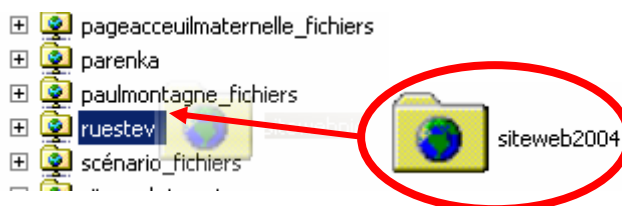
6. Rendez-vous à votre site Web. Cliquez sur  Poste de travail ,





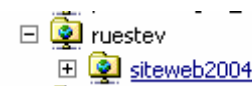
10. À gauche, glissez la barre de défilement vers le bas pour trouver les comptes "FTP" de votre école. (petit dossier avec un globe terrestre)



11. Glissez votre dossier "site Web" dans votre répertoire de gauche. Lorsque votre nom d'utilisateur sera bleu, relâchez le bouton de la souris.



12. À l'intérieur de votre dossier de gauche, il devrait y avoir maintenant un dossier de votre site Web. Si ce dossier n'est pas visible, cliquez sur le petit   .



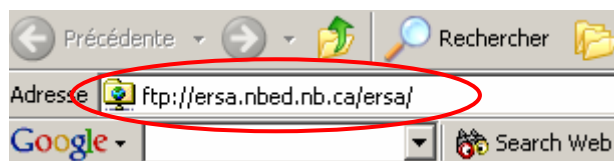
13. Dans l'espace de droite, double-cliquez maintenant sur votre dossier "site Web"



14. Cliquez sur votre page "Index" pour voir l'aperçu dans une fenêtre Internet.



12. Pour trouver l'adresse URL de votre site Web, remplacez dans l'adresse ftp la partie *ftp://* par *http://* et enlevé le deuxième "ersa"



Voici un exemple: <http://ersa.nbed.nb.ca/desromo/siteweb2004/index.htm>